

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ»
(МКУ «УКС и МП»)**

ПРИКАЗ

от 26.03.2018

№ 27

Об организации и проведении Смотра-конкурса муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики
Администрации городского округа Стрежевой

В целях повышения качества управления и эффективности работы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, формирования их позитивного социального и профессионального имиджа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, по итогам работы в 2018 году согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии Смотра-конкурса муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, по итогам работы в 2018 году согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ от 01.02.2017 № 9 «Об организации и проведении Смотра-конкурса муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой Администрации городского округа Стрежевой».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Селиванову Е.А.

Начальник Управления



Н.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой по итогам работы в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения Смотра - конкурса муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, по итогам работы в 2018 году (далее - Смотр-конкурс).

1.2. Организатором Смотра-конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой».

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Смотра-конкурса являются повышение качества управления и эффективности работы, формирование позитивного социального и профессионального имиджа учреждений.

2.2. Основными задачами Смотра-конкурса являются:

- анализ и оценка деятельности подведомственных учреждений по основным направлениям;
- повышение эффективности использования имеющихся материальных и кадровых ресурсов для развития учреждений;
- дальнейшее совершенствование организации и содержания деятельности учреждений;
- выявление успешного опыта и его распространение.

3. Условия и порядок проведения Смотра – конкурса

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие все муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой» (далее - учреждения).

3.2. Участие учреждений в смотре-конкурсе обязательно. Деятельность учреждений оценивается в баллах согласно утверждённым показателям и критериям эффективности работы учреждений по итогам 2018 года (Таблица №1). Место учреждения в смотре-конкурсе определяется по сумме мест в номинациях.

Таблица №1.

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения/ номинация	Критерии оценки эффективности работы учреждения	Баллы по критерию (максимально и минимально возможное)
«Качество подготовки деловой документации»	исполнение сроков подготовки документов: – отсутствие замечаний по срокам подготовки - 5 б.; – единичные замечания по срокам подготовки - 3 б.; – регулярные замечания по срокам подготовки - 0 б.	0 - 5

	<p>актуальность документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы учреждения, в т.ч. представленные на сайте, актуальны, подготавливаются, пересматриваются, утверждаются и размещаются своевременно – 5 б.; – единичные замечания по актуальности документов - 3 б.; – регулярные замечания по актуальности документов - 0 б. 	0 - 5
«Доступность объектов и услуг учреждений для инвалидов»	<p>наличие сотрудников учреждения, прошедших обучение по программам предоставления услуг инвалидам и владеющих методами оказания необходимой помощи инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работают сотрудники, прошедшие обучение – 5 б.; – нет сотрудников, прошедших обучение – 0 б. 	0 - 5
	<p>организация и проведение мероприятий для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специально организуются и проводятся мероприятия для инвалидов – 5 б.; – инвалиды посещают общедоступные мероприятия, число их посещений не учитывается – 2 б.; – мероприятия для инвалидов не проводятся, их посещения не предусмотрены – 0 б. 	0 - 5
	<p>адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сайт адаптирован – 5 б. – сайт не адаптирован – 0 б. 	0 - 5
«Обеспечение безопасности»	<p>качественное и своевременное исполнение локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, предписаний и положений, законов вышестоящих органов, органов надзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил противопожарного режима в полном объеме – 5 б. – соблюдение требований антитеррористической защищенности в полном объеме – 5 б. – соблюдение требований охраны труда в полном объеме – 5 б. – соблюдение требований СанПин, требований законодательства об иммунопрофилактике в полном объеме – 5 б. – частичное несоблюдение правил противопожарного режима – 2 б. – частичное несоблюдение требований антитеррористической защищенности – 2 б. – частичное несоблюдение требований СанПин – 2 б. – частичное несоблюдение законодательства об иммунопрофилактике – 2 б. – частичное несоблюдение охраны труда – 2 б. – несоблюдение правил противопожарного режима, требований антитеррористической защищенности, СанПин, законодательства об иммунопрофилактике, охраны труда – 0 б. 	0 - 20
	<ul style="list-style-type: none"> – наглядная агитация, инфографика по вопросам безопасности размещена, доступна, представленная информация актуальна – 5 б. – наглядная агитация, инфографика представлена и 	0 - 5

	<p>размещена частично – 2 б.</p> <p>– наглядная агитация, инфографика не актуальна или не размещена – 0 б.</p>	
	<p>работа без производственного травматизма:</p> <p>– отсутствие производственных травм – 5 б.;</p> <p>– наличие производственных травм – 0 б.</p>	0 - 5
«Качество, доступность и открытость предоставляемых муниципальных услуг»	<p>удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг:</p> <p>– от 90% и выше – 10 б.;</p> <p>– от 80% до 90% – 8 б.;</p> <p>– 50% – 80% – 5 б.;</p> <p>– до 50% – 0 б.</p>	0 - 10
	<p>наличие положительных отзывов от потребителей услуг в книгах отзывов, в СМИ, интернет - источниках:</p> <p>– на муниципальном уровне – 6 б.;</p> <p>– на уровне учреждения – 3 б.;</p> <p>– отсутствие положительных отзывов – 0 б.</p>	0 - 6
	<p>отсутствие обоснованных жалоб на качество работы учреждения:</p> <p>– отсутствие – 5 б.;</p> <p>– наличие – 0 б.</p>	0 - 5
	<p>размещение в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, стандартах качества, правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг:</p> <p>– наличие – 3 б.;</p> <p>– отсутствие – 0 б.</p>	0 - 3
	<p>размещение обязательной информации на Интернет-сайтах подведомственных учреждений, отсутствие замечаний (своевременное внесение изменений согласно рекомендациям от проверяющих органов):</p> <p>– наличие информации в полном объеме, отсутствие замечаний – 5 б.;</p> <p>– наличие информации после своевременного устранения замечаний в полном объеме – 3 б.;</p> <p>– информация размещена не в полном объеме, замечания не устранены – 0 б.</p>	0 - 5
	<p>наличие предписаний и представлений надзорных органов:</p> <p>– наличие – 0 б.;</p> <p>– отсутствие – 10 б.</p>	0 - 10
«Финансово-экономическая деятельность»	<p>рост количества и объёма предоставления платных услуг в 2018 году в процентном отношении к уровню 2017 года.</p>	5
	<p>увеличение количества новых услуг учреждения, введённых в 2018 году.</p>	5
	<p>отсутствие штрафов и санкций из внебюджетных фондов и проверяющих организаций.</p>	3
	<p>отсутствие просроченной дебиторской задолженности по платным услугам.</p>	3
	<p>привлечение премий, грантовых и спонсорских средств.</p>	10

«Развитие кадрового потенциала»	<p>целевое обучение, профессиональная переподготовка работников в соответствии с квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и повышение квалификации работников согласно ежегодного плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100% выполнения плана – 10 б.; – 90% выполнения плана – 6 б.; – 80% выполнения плана – 2 б.; – менее 80% выполнения плана – 0 б. 	0 - 10
	<p>формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие утвержденного списка кадрового резерва на текущий год – 5 б.; – отсутствие – 0 б. 	0 - 5
	<p>участие учреждения в городском конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам 2018 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с получением призового места – 10 б.; – без получения призового места – 5 б.; – не участие – 0 б. 	0 - 10
«Красота и чистота»	<p>своевременная уборка территории от снега, очистка крыш, вывоз снега:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие замечаний – 3 б.; – наличие замечаний – 0 б. 	0 - 3
	<p>оригинальное и праздничное оформление прилегающих территорий в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие – 0 б.; – наличие – 5 б. 	0 - 5
	<p>оригинальное и праздничное оформление прилегающих территорий в зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие – 0 б.; – наличие – 5 б. 	0 - 5
	<p>своевременная стрижка газонов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие замечаний – 3 б.; – наличие замечаний – 0 б. 	0 - 3
	<p>участие в месячниках по очистке территорий, их благоустройству (% участия в субботниках членов коллектива):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 80% участников от общего числа работающих – 6 б.; – 70% участников от общего числа работающих – 4 б.; – 60% участников от общего числа работающих – 2 б.; – менее 60% участников от общего числа работающих – 0 б. 	0 - 6
	<p>получение призового места в конкурсе по благоустройству – 5 б.</p>	5
«Развитие корпоративной культуры»	<p>процентное соотношение членов профсоюза к общему числу работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 90% – 100% – 10 б.; – 80% – 90% – 8 б.; – 70% – 80% – 5 б.; 	0 - 10

	<ul style="list-style-type: none"> – 70% – 50% – 2 б. – 50% и ниже – 0 б. 	
	<p>организация и проведение мероприятий для сотрудников учреждений (не связанных с основной деятельностью):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 и более мероприятий в год – 7 б.; – 3 – 4 мероприятия в год – 5 б.; – 1 – 2 мероприятия в год – 2 б.; – мероприятия не проводятся – 0 б. 	0 - 7
	<p>участие команд, творческих или инициативных групп учреждения в городских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 и более мероприятий в год – 7 б.; – 3 – 4 мероприятия в год – 5 б.; – 1 – 2 мероприятия в год – 2 б.; – участие не принимается – 0 б. 	0 - 7
	<p>наличие публикаций в профессиональных изданиях, сборниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 – 5 публикаций – 5 б.; – свыше 5 публикаций – 7 б.; – отсутствие публикаций – 0 б. 	0 - 7
	<p>корпоративная «мифология»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие символов учреждения, включая элементы корпоративного стиля (логотип, гимн, фирменные цвета, единый стиль одежды и т.п.) – 3 б.; – формирование портфолио (история успехов учреждения и отдельных сотрудников, история событий, фотоархив) – 4 б.; – актуальность представленной имиджевой информации об учреждении на сайте – 3 б. 	0 - 10

5. Подведение итогов Смотра-конкурса

Система оценивания деятельности учреждений в номинациях – балльная (Таблица №1), за исключением номинации «Сотрудник года».

Подведение итогов в каждой номинации осуществляется ответственными специалистами МКУ «УКС и МП» и оформляется по форме (приложение 1) в срок до 01.03.2019 г.

Победители Смотра-конкурса определяются по наименьшей сумме мест в номинациях, результаты оформляются по форме (приложение 2) в срок до 15.03.2019 г.

Окончательные итоги закрепляются приказом МКУ «УКС и МП», награждение победителей смотра-конкурса осуществляется в марте 2019 г.

Приложение 1
к Положению о смотре-конкурсе
муниципальных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры, спорта
и молодежной политики
Администрации
городского округа Стрежевой

**Результаты номинации Смотра-конкурса муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики
Администрации городского округа Стрежевой
по итогам 2018 г.**

Номинация _____

Учреждения	Критерии оценок					Общий балл	Место в номинации
МБУК «МСК»							
МБУ «ФСК»							
МБУДО «ДЮСШ»							
МБУДО «ДШИ»							

Ответственный за подведение итогов в номинации _____

Дата _____ 2019 г.

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о смотре-конкурсе
муниципальных учреждений,
подведомственных
Управлению культуры, спорта
и молодежной политики
Администрации
городского округа Стрежевой

Итоги
Смотра-конкурса муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры, спорта и молодежной политики
Администрации городского округа Стрежевой, по итогам 2018 г.

Учреждения	Номинации/занятое место в номинации						Итог (сумма по строке)	Место в Смотре- конкурсе	
	«Качество подготовки деловой документации»	«Доступность объектов и услуг учреждений для инвалидов»	«Обеспечение безопасности»	«Качество, доступность и открытость предоставляемых муниципальных услуг»	«Финансово-экономическая деятельность»	«Развитие кадрового потенциала»			«Красота и чистота»
МБУК «МСК»									
МБУ «ФСК»									
МБУДО «ДЮСШ»									
МБУДО «ДШИ»									

Начальник МКУ «УКС и МП» _____ Н.А. Потапова

Дата _____ 2019 г.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «УКС и МП»
от 26.03.2018 № 27

**Состав экспертной комиссии
Смотра-конкурса муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры, спорта и молодежной политики
Администрации городского округа Стрежевой**

1. Потапова Н.А. – начальник МКУ «УКС и МП»,
председатель комиссии;
2. Карпина О.В.
Довгирд А.А. – заместитель начальника МКУ «УКС и МП»,
– главный бухгалтер,
отв. за подведение итогов в номинации
«Финансово-экономическая деятельность»
3. Селиванова Е.А.
Мухаметдинова А.Г.
Уральцев К.Н. – заместитель начальника МКУ «УКС и МП»,
– начальник ОАО МКУ «УКС и МП»,
– председатель горкома профсоюза работников
культуры,
отв. за подведение итогов в номинации
«Качество, доступность и открытость
предоставляемых муниципальных услуг»,
«Развитие корпоративной культуры»
4. Селиванова Е.А.
Гартвиг Ю.В.
Емельянова О.Л. – заместитель начальника МКУ «УКС и МП»,
– начальник ОКПО МКУ «УКС и МП»,
– главный специалист ОАО МКУ «УКС и МП»,
отв. за подведение итогов в номинации
«Качество подготовки деловой документации»,
«Развитие кадрового потенциала»
5. Селиванова Е.А.
Маслова И.А. – заместитель начальника МКУ «УКС и МП»,
– ведущий диспетчер ЦОХОиЗ МКУ «УКС и МП»,
отв. за подведение итогов в номинации
«Доступность объектов и услуг учреждений
для инвалидов», «Обеспечение безопасности»,
«Красота и чистота».