

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ»
(МКУ «УКС и МП»)**

26.12.2016

№ 53

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана работы на 2017 год

В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, подведомственных ему муниципальных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой на 2017 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А.Потапова

**План работы
 Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой
 на 2017 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Правовое обеспечение деятельности в сфере культуры, спорта и молодежной политики.			
1.1	Подготовка и утверждение положения о смотре-конкурсе муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой по итогам работы за год.	январь	Селиванова Е.А. Мухаметдинова А.Г.
1.2	Подготовка и утверждение положения о Городском молодёжном Турнире – 2017 г. (утверждение программы, сметы, организационного плана). Координация проведения Выборов в Молодёжный парламент городского округа Стрежевой.	январь-май	Мухаметдинова А.Г.
1.3	Актуализация положения о конкурсе проектов по развитию учреждений, подведомственных УКСиМП.	январь	Рудницкая Е.Г.
1.4	Подготовка и утверждение положения о зимней Спартакиаде городского округа Стрежевой.	январь - февраль	Загреба В.В. Волостных А.В.
1.5	Подготовка и утверждение положения о Спартакиаде городского округа Стрежевой.	апрель, май	Загреба В.В. Волостных А.В.
1.6	Ревизия и анализ нормативных правовых актов по сферам деятельности на соответствие действующему законодательству.	ноябрь	Гартвиг Ю.В.
1.7	Подготовка проектов нормативных правовых актов.	в течение года	Гартвиг Ю.В.
1.8	Организация работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор УКСиМП.	в течение года по мере необходимости	Гартвиг Ю.В.
1.9	Организация работы по внесению изменений и дополнений в Уставы подведомственных учреждений.	в течение года по мере необходимости	Гартвиг Ю.В., руководители учреждений
1.10	Организация работы по внесению изменений и дополнений в коллективные договоры учреждений, правила внутреннего трудового распорядка учреждений, локальные нормативные акты.	в течение года по мере необходимости	Гартвиг Ю.В., руководители учреждений

1.13	Организация работы по подготовке/актуализации нормативных правовых актов по организации летнего отдыха детей на базе подведомственных учреждений.	в течение года, по мере необходимости	Гартвиг Ю.В. Рудницкая Е.Г.
1.14	Работа по заключению договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ подведомственных учреждений.	в течение года	Гартвиг Ю.В. Валивач Г.В.
1.15	Подготовка проектов контрактов в целях размещения муниципального заказа.	в течение года, согласно графику	Валивач Г.В. Ковалева Ю.Ю.
1.16	Работа по заключению контрактов, договоров с единственным поставщиком и проведение их правовой экспертизы.	в течение года, согласно графику	Валивач Г.В. Ковалева Ю.Ю.
2. Участие в работе совещательных органов при Администрации городского округа Стрежевой (комиссии, Советы, рабочие группы), подготовка вопросов, информации.			
2.1	Расширенные аппаратные совещания в Администрации городского округа Стрежевой.	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.1.1	Об итогах посещения населением мероприятий учреждений МКУ «УКСиМП» в период новогодних каникул.	09.01.2017	Емельянова О.Л.
2.1.2	Об итогах работы учреждений культуры, спорта и молодёжной политики в 2016 году.	20.03.2017	Рудницкая Е.Г.
2.1.3	Итоги Спартакиады – 2017 городского округа Стрежевой.	04.09.2017	Волостных А.В.
2.2	Межведомственный Совет по противодействию незаконному обороту наркотиков, распространению ВИЧ - инфекции, профилактике наркомании и алкоголизма.	участие согласно плану	Мухаметдинова А.Г.
2.2.1	О новых формах работы по организации досуга детей и подростков города в учреждениях культуры и спорта.	февраль	Рудницкая Е.Г. Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.
2.2.2	Об организации спортивных программ в рамках Городского молодёжного Турнира за период с 2006-2017 гг.	сентябрь	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.
2.2.3	Об итогах реализации проектов – победителей конкурса грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни.	сентябрь	Войцехович А.Г. Война А.К. (руководители проектов) Мухаметдинова А.Г.
2.3	Координационный Совет по профилактике правонарушений и охране общественного порядка на территории городского округа Стрежевой.	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.3.1	О реализации МБУДО «ДШИ» проекта «Духовно-нравственное воспитание юных художников»	май	Селиванова Е.А. Мухаметдинова А.Г.
2.4	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.	участие согласно плану	Харченко Т.Г.
2.4.1	Об участии учреждений культуры и спорта в грантовых конкурсах, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних, итогах реализации проектов – победителей.	март	Рудницкая Е.Г. Мухаметдинова А.Г.

2.4.2	О роли учреждений культуры и спорта в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов	октябрь	Рудницкая Е.Г. Мухаметдинова А.Г.
2.5	<i>Антитеррористическая комиссия городского округа Стрежевой.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.5.1	О мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, повышение уровня толерантности, профилактику экстремизма, запланированных учреждениями, подведомственными МКУ «УКСиМП»	март	Мухаметдинова А.Г.
2.5.2	Об организации комплекса мер безопасности по обеспечению общественного порядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объектов в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, в выходные, нерабочие, праздничные дни.	декабрь	Кайдалова О.В.
2.6	<i>Координационный совет по туризму при Администрации городского округа Стрежевой.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А., Селиванова Е.А.
2.6.1	План работы заседания Координационного совета по туризму на 2017 год. Об итогах участия в конкурсах, направленных на развитие внутреннего и внешнего туризма.	июнь	Селиванова Е.А.
2.6.2	Сводная информация по организации детского и подросткового туризма за 2017 год (кол-во детей, места отдыха, стоимость). Итоги работы учреждений городского округа Стрежевой в сфере туризма. Подведение итогов участия в конкурсах, направленных на развитие внутреннего и внешнего туризма городского округа Стрежевой, за 2017 год.	декабрь	Селиванова Е.А.
2.7	<i>Комиссия по предупреждению распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории городского округа Стрежевой.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.8	<i>Межведомственная комиссия по демографической ситуации на территории городского округа Стрежевой.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.9	<i>Координационный Совет по энергосбережению и повышению энергетической эффективности экономики города.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.9.1	Подготовка сводной информации по учреждениям (внутренний мониторинг потребления энергоресурсов, работы приборов учёта), анализ показаний фактического потребления с утверждёнными лимитами.	ежеквартально, до 15 числа следующего за отчётным	Лобко А.С. (свод) Бибко Е.А. (анализ)
2.10	<i>Координационный совет по сохранению объектов культурного наследия городского округа Стрежевой.</i>	участие согласно плану	Потапова Н.А.
2.11	<i>Оргкомитет «Победа»</i>	по назначению	Потапова Н.А.
2.11.1	О подготовке к празднованию Дня памяти воинов-интернационалистов (15 февраля), Дня защитника Отечества (23 февраля)	январь по запросу	Емельянова О.Л.
2.11.2	О ходе подготовки к празднованию 72-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945.	март, апрель	Емельянова О.Л. Мухаметдинова А.Г.

2.11.3	О планах и подготовке к проведению мероприятий ко Дню памяти и скорби (22 июня)	июнь	Емельянова О.Л.
2.12	Оргкомитет по подготовке к празднованию Дня города и Дня нефтяников.	по назначению	Потапова Н.А.
2.12.1	О плане мероприятий празднования Дня города и Дня нефтяников.	по запросу	Емельянова О.Л. Мухаметдинова А.Г.
2.12.2	О ходе подготовки к празднованию Дня города и Дня нефтяников.	июнь, август	Емельянова О.Л. Мухаметдинова А.Г.
2.13	Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха и оздоровления детей.	по назначению	Потапова Н.А.
2.13.1	О планировании организации трудовой занятости в подведомственных учреждениях УКСиМП.	март	Рудницкая Е.Г. Гоголева Ю.О.
2.13.2	О планировании организации отдыха детей на базе учреждений дополнительного образования, ОСК «Десантник».	апрель	Рудницкая Е.Г.
2.13.3	Об итогах летнего труда и отдыха детей.	сентябрь	Рудницкая Е.Г.
2.14	Рабочая группа по реализации муниципальных программ на территории городского округа Стрежевой.		
	– О ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Стрежевой на 2016 – 2020 годы»	по назначению	Волстных А.В. Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.
	– О ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории городского округа Стрежевой на 2016 – 2020 годы»		
	– О ходе реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2016-2020 годы»		
3. Организация проведения расширенных совещаний административно-управленческого персонала УКС и МП, подведомственных учреждений и структурных подразделений			
3.1	Анализ участия и эффективности в конкурсах и соревнованиях разных уровней по итогам года.	февраль	Бодман Л.Е. Шалыгина М.К. Ланцова Л.В. Харченко Т.Г.
3.2	Ежемесячный мониторинг сводной информации по учреждениям (внутренний мониторинг потребления энергоресурсов, работы приборов учёта), анализ показаний фактического потребления с утверждёнными лимитами.	ежемесячно, 4 неделя	Потапова Н.А. Бибко Е.А. Лобко А.С.
3.3	О состоянии автотранспортных средств, итогах организации транспортного обслуживания, проблемах.	ежеквартально, 1 неделя	Маслова И.А.
3.4	О состоянии сферы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждениях.	ежеквартально, 1 неделя	Кайдалова О.В.
3.5	Подготовка необходимых документов для рассмотрения вопроса, протоколов, контроль выполнения решений расширенных совещаний административно-управленческого персонала УКС и МП, подведомственных учреждений и структурных подразделений.	еженедельно вторник	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.

3.6	Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП.	14 марта	Селиванова Е.А.
3.7	О подготовке учреждений к проведению летней оздоровительной кампании.	май	Кочкина Е.С. Рудницкий В.Ф.
3.8	Выездное. Приёмка лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений.	май	Приемочная комиссия
3.9	О ходе подготовки к проведению городской Спартакиады.	май	Загреба В.В. Волостных А.В.
3.10	О планах ремонтных работ в учреждениях.	май	Зав. АХО, руководители учреждений
3.11	Об итогах поисковой экспедиции.	июнь, август	Санаев М.Т.
3.12	Об антитеррористической защищенности учреждений культуры, спорта и молодежной политики.	июнь	Бибко Е.А. Кайдалова О.В.
3.13	О готовности объектов к работе в осенне-зимний период.	август	Бибко Е.А.
3.14	О планировании и организации работы по вовлечению детей (в т.ч. состоящих на учете в городских службах), молодежи в занятия творчеством, спортом, музыкой (участии в межведомственной операции «Досуг»)	август	Боцман Л.Е. Подивиллов О.С. Кочкина Е.С. Санаев М.Т. Харченко Т.Г.
3.15	Анализ готовности учреждений к началу учебного, творческого и спортивного сезона.	сентябрь	Руководители учреждений
3.16	Анализ участия и эффективности в конкурсах и соревнованиях разных уровней по итогам учебного года.	октябрь	Подивиллов О.С. Аладко С.А.
3.17	О ходе подготовки к проведению городской Спартакиады, Дня физкультурника.	1 неделя августа	Волостных А.В.
3.18	О подготовке учреждений дополнительного образования к началу учебного года.	4 неделя августа	Кочкина Е.С. Рудницкий В.Ф.
3.19	Об итогах набора в клубные объединения и формирования МБУК «МСК», МБУ «ФСК», в группы и классы учреждений дополнительного образования МБУДО «ДЮСШ» и МБУДО «ДШИ».	4 неделя сентября	Боцман Л.Е. Харченко Т.Г. Рудницкий В.Ф. Кочкина Е.С.

3.20	О награждении работников учреждений в 2017 году.	декабрь	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
4. Организация проведения тематических совещаний.			
4.1	Об организации 18 марта 2017 года мероприятия «85 лет. Спецпереселенцы Стрежевого»	февраль	Потапова Н.А.
4.2	Об организации проведения Дня Победы.	февраль	Потапова Н.А.
4.3	Об организации проведения Городского молодежного турнира. Выборов в Молодёжный парламент городского округа Стрежевой.	по назначению	Потапова Н.А.
4.4	Об организации проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города и работников Нефтяной и газовой промышленности.	май	Потапова Н.А.
4.5	Об организации проведения фестиваля «На волне города»	декабрь	Потапова Н.А.
5. Организация и осуществление контроля.			
5.1. Муниципальные программы.			
5.1.1	«Профилактика правонарушений на территории городского округа Стрежевой на 2014-2018 (в части трудоустройства несовершеннолетних)»	в течение года	Мухаметдинова А.Г.
5.1.2	«Развитие культуры на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020»	в течение года	Мухаметдинова А.Г.
5.1.3	«Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Стрежевой на 2016 - 2020»	в течение года	Волостных А.В.
5.1.4	«Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2016 - 2020»	в течение года	Емельянова О.Л. Бибко Е.А.
5.1.5	Подготовка отчетов о реализации мероприятий муниципальных программ, направление в АГОС.	ежеквартально до 5 числа соисполнители, до 10 числа координаторы МП	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л. Карпина О.В.
5.1.6	Своевременное внесение изменений и дополнений в действующие программы.	по мере необходимости в течение года	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.
5.1.7	Подготовка годового отчёта, оценки эффективности, пояснительной записки о результатах реализации, согласование муниципальных программ.	до 1 марта	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.
5.1.8	Подготовка проектов, согласование и утверждение муниципальных программ.	до 31 декабря	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.

5.2. Мониторинг выполнения муниципальных заданий.			
5.2.1	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	апрель июль октябрь (ежеквартально по состоянию на 1 число)	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
5.2.2	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»	апрель июль октябрь (ежеквартально по состоянию на 1 число)	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
5.2.3	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», «Создание концертов и концертных программ», «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи», «Показ кинофильмов»	апрель июль октябрь (ежеквартально по состоянию на 1 число)	Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г.
5.2.4	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»	апрель июль ноябрь (ежеквартально по состоянию на 1 число)	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.
5.2.5	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» МБУДО «ДЮСШ»	май октябрь (по состоянию на 1 число)	Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г.
5.2.6	Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» МБУДО «ДШИ»	май ноябрь (по состоянию на 1 число)	Емельянова О.Л. Мухаметдинова А.Г.
5.2.7	Подготовка и утверждение проектов Муниципальных заданий на 2017 год.	ноябрь-декабрь	Мухаметдинова А.Г.

5.2.8	Подготовка предварительного отчёта об исполнении Муниципальных заданий по итогам десяти месяцев 2017 года и ожидаемого исполнения за год.	до 1 декабря	Мухаметдинова А.Г.
5.2.9	Подготовка и предоставление на согласование в ФУ АГОС отчета об исполнении муниципальных заданий за 2016 год (до 20.02.2017 года), утверждение и направление в ФУ АГОС до 01 марта 2017 года.	до 1 марта 2017	Мухаметдинова А.Г.
5.2.10	Разработка и утверждение плана мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных МКУ «УКСиМП»	Декабрь (в теч. 15 дней после утверждения МЗ)	Мухаметдинова А.Г.
5.3. Контрольные мероприятия за исполнением административных регламентов.			
5.3.1	Разработка и утверждение плана контрольных мероприятий за исполнением административных регламентов	январь	Селиванова Е.А.
5.3.2	Контрольное мероприятие по исполнению Административного регламента «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	май	Селиванова Е.А.
5.3.3	Контрольное мероприятие по исполнению Административного регламента «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских правах»	август	Селиванова Е.А.
5.3.4	Контрольное мероприятие по исполнению Административного регламента «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»	декабрь	Селиванова Е.А.
5.4. Контроль за качеством предоставляемых услуг (опрос) и их соответствием утвержденным Стандартам качества.			
5.4.1	Разработка анкет опросов потребителей (12 услуг).	январь	Мухаметдинова А.Г.
5.4.2	Разработка проекта распоряжения, утверждение плана контрольных мероприятий, опросов потребителей по проверке соответствия качества фактически предоставляемых услуг утвержденным Стандартам качества по итогам 2016 года.	февраль	Мухаметдинова А.Г.
5.4.3	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.
5.4.4	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.
5.4.5	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г.
5.4.6	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Создание концертов и концертных программ» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г.

5.4.7	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г.
5.4.8	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Показ кинофильмов» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г.
5.4.9	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» и соответствии утвержденному Стандарту.	февраль	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В.
5.4.10	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и соответствии утвержденному Стандарту (ДЮСШ).	февраль	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В.
5.4.11	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» и соответствии утвержденному Стандарту (ДЮСШ).	февраль	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В.
5.4.12	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» и соответствии утвержденному Стандарту (ДЮСШ).	февраль	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В.
5.4.13	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и соответствии утвержденному Стандарту (ДШИ).	февраль	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
5.4.14	Контрольное мероприятие и опрос населения о качестве оказываемой муниципальной «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и соответствии утвержденному Стандарту (ДШИ).	февраль	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
5.5. Тематические проверки.			
5.5.1	Тематическая проверка «Укомплектованность клубных формирований МБУК «МСК»	апрель	Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г. Емельянова О.Л. Селиванова Е.А.
5.5.2	Участие в работе межведомственной комиссии по приемке лагерей на базе ДШИ, ДЮСШ	май	По согласованию
5.5.3	Тематическая проверка «Организация деятельности оздоровительных лагерей»	июнь	Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г.

5.5.4	Проверка программно-методического обеспечения учреждений дополнительного образования	август	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
5.5.6	Участие в работе межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	август	По согласованию
5.5.7	Тематическая проверка «Организация трудовой занятости несовершеннолетних в учреждениях в период каникул»	июнь-август	Гоголева Ю.О. Кайдалова О.В.
5.5.8	Тематическая проверка «Укомплектованность учебных групп /классов в учреждениях дополнительного образования»	октябрь	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В. Емельянова О.Л. Селиванова Е.А.
5.5.9	Повторная тематическая прозрка «Организация деятельности ОСК «Десантник» МБУК «МСК»	в течение года	Гартвиг Ю.В. Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г.
5.5.10	Повторная тематическая проверка «Организация работы по исполнению ФЗ №120 – ФЗ», «Организация и проведение учебно-воспитательной, профилактической работы в ДШИ, ДЮСШ»	в течение года	Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г.
5.6. Текущий контроль.			
5.6.1	Контроль за качеством организации и проведения основных мероприятий для массового отдыха жителей.	в течение года	Волостных А.В. Емельянова О.Л. Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г. Селиванова Е.А.
5.6.2	Контроль за качеством организации и проведения основных мероприятий для детей и молодежи.	в течение года	
5.6.3	Контроль за качеством организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	в течение года	
5.6.4	Контроль за качеством организации и проведения основных мероприятий в учреждениях в период каникул.	в течение года	
5.6.5	Контроль за качеством организации и проведения занятий физической культурой по месту жительства, наличием, своевременностью и правильностью ведения журналов учета работы по месту жительства.	в течение года	Загреба В.В. Волостных А.В.
5.6.6	Контроль наличия, своевременности и правильности ведения журналов учета работы в клубных объединениях и формированиях.	в течение года	Емельянова О.Л. Рудницкая Е.Г. Селиванова Е.А.
5.6.7	Контроль за расходованием средств в соответствии с финансированием и целевым назначением, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.	в течение года	Карпина О.В.
5.6.8	Контроль за охраной труда, техникой безопасности и соблюдением требований по пожарной безопасности.	в течение года	Бибко Е.А.. Кайдалова О.В.

5.6.9	Контроль за размещением, актуализацией информации на официальных сайтах учреждений, подведомственных МКУ «УКС и МП»	1 раз/полугодие	Селиванова Е.А.
5.6.10	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда (проверка рабочих мест)	1 раз в квартал	Кайдалова О.В.
5.6.11	Контроль за качеством и сроками предоставления учреждениями ежемесячных планов, их исполнением.	ежемесячно	Емельянова О.Л.
5.6.12	Контроль за качеством и сроками предоставления Плана работы учреждений дополнительного образования на новый учебный год (МБУДО «ДШИ», МБУДО «ДЮСШ»)	до 5 октября	Емельянова О.Л.
5.6.13	Контроль за своевременным предоставлением Аналитического описательного отчета о деятельности учреждений дополнительного образования в учебном году (МБУДО «ДШИ», МБУДО «ДЮСШ»)	июнь	Емельянова О.Л.
5.6.14	Контроль за качеством и сроками предоставления Плана работы учреждений культуры и спорта на 2018 год (МБУК «МСК», МБУ «ФСК»)	до 20 декабря	Емельянова О.Л.
5.6.15	Контроль за своевременным предоставлением Аналитического описательного отчета о деятельности МБУК «МСК», МБУ «ФСК» в 2016 году.	до 25 января	Емельянова О.Л.
5.6.16	Контроль за реализацией проектов по развитию подведомственных учреждений.	согласно планам проектов	Рудницкая Е.Г.
6. Организационная, управленческая, аналитическая деятельность.			
6.1	Подготовка и предоставление в АГОС проекта плана основных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Стрежевой на год.	январь	Мухаметдинова А.Г.
6.2	Подготовка и предоставление в АГОС проекта плана физкультурно – спортивных мероприятий городского округа Стрежевой на год.	декабрь	Волостных А.В.
6.3	Подготовить Отчёт «Плана мероприятий по реализации на территории Томской области первого этапа Концепции государственной семейной политики на 2015-2018 годы» (для свода Администрации)	до 25 января до 25 июля	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В. Емельянова О.Л.
6.4	Подготовка и предоставление в АГОС плана основных культурно-массовых мероприятий.	январь	Емельянова О.Л.
6.5	Подготовка и предоставление в АГОС плана патриотических мероприятий, проводимых в г.о. Стрежевой.	январь	Емельянова О.Л.
6.6	Подготовка сводных планов работы УКСиМП, подведомственных учреждений к календарным и памятным датам.	по мере необходимости	Емельянова О.Л.
6.7	Подготовка и предоставление в КДНиЗП, образовательные учреждения планов работы учреждений культуры и спорта во время каникул. Подготовка афиш каникулярных мероприятий.	декабрь, март, май, октябрь	Емельянова О.Л.

6.8	Подготовка и направление в АГОС плана мероприятий УКСиМП, подведомственных учреждений для включения в сводный план работы Администрации городского округа Стрежевой.	до 25 числа каждого месяца	Емельянова О.Л.
6.9	Подготовка информации о планируемых мероприятиях в сфере культуры, спорта и туризма, направление информации в Департамент по культуре и туризму ТО.	ежемесячно до 28 числа	Емельянова О.Л.
6.10	Подготовка плана ремонтных работ на год.	октябрь	Бибко Е.А.
6.11	Координация подготовки положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского округа Стрежевой в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов)	в течение года	Загреба В.В. Волостных А.В.
6.12	Согласование Положений о конкурсах, проводимых в подведомственных учреждениях.	в течение года	Мухаметдинова А.Г. Волостных А.В. Селиванова Е.А.
6.13	Подготовка и предоставление в АГОС проекта постановления о поощрении спортсменов за 2017 год.	декабрь	Волостных А.В.
6.14	Мониторинг участия учреждений в проектах и конкурсах разных уровней.	в течение года	Рудницкая Е.Г.
6.15	Мониторинг участия учреждений в соревнованиях разных уровней.	в течение года	Волостных А.В.
6.16	Согласование и утверждение списков сборных команд городского округа Стрежевой по видам спорта на 2018 год.	ноябрь	Волостных А.В.
6.17	Организация и проведение награждения спортсменов и тренеров «Спортивная элита» по итогам 2017 года.	декабрь	Загреба В.В. Волостных А.В.
6.18	Согласование выездных квалификационных соревнований сборных команд городского округа Стрежевой по видам спорта в соответствии с Порядком финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств местного и областного бюджетов, Порядком участия сборных команд города в выездных квалификационных соревнованиях.	в течение года	Загреба В.В. Волостных А.В.
6.19	Координация и контроль организации и проведения военно – патриотической игры «Зарница»	март	Загреба В.В. Волостных А.В. Емельянова О.Л.
6.20	Подведение итогов Смотра-конкурса муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой по итогам работы за год.	март	Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А. Емельянова О.Л. Рудницкая Е.Г.
6.21	Подготовка технического задания, согласование эскизов, изготовление наград ко Дню Культуры для сотрудников подведомственных учреждений и МКУ «УКСиМП», подготовка списка награждаемых (для сценария), приглашение гостей.	декабрь - январь	Селиванова Е.А. Емельянова О.Л. Рудницкая Е.Г.

6.22	Координация проведения Стрежевского Арбата, подготовка схем размещения, программ, сувенирной продукции, листовок.	июнь-август	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.
6.23	Координация организации и проведения зимней Спартакиады городского округа Стрежевой.	январь - март	Загреба В.В. Волостных А.В.
	Координация организации и проведения Спартакиады городского округа Стрежевой, подготовка технического задания по наградному материалу.	апрель - август	Волостных А.В.
7. Статистическая отчётность.			
7.1	Подготовка отчета №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», 3-ФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	январь	Загреба В.В. Волостных А.В.
7.2	Подготовка отчета №2 – ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	январь	Загреба В.В. Волостных А.В.
7.3	Координация подготовки отчета МБУ «ФСК» об использовании бюджетом городского округа Стрежевой субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	январь	Загреба В.В. Волостных А.В.
7.4	Координация подготовки статистической информации ДЮСШ №5 – ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	январь	Загреба В.В. Волостных А.В.
7.5	Согласование отчета о деятельности КДУ в муниципальном образовании.	до 8 января, до 15 января	Емельянова О.Л. Селиванова Е.А.
7.6	Согласование отчета №7-НК - «Сведения о культбригадах» (Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России, утверждённый Приказом Росстата от 07.12.2016 г. № 764) Согласование отчета №6-НК - «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера» (Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России, утверждённый Приказом Росстата от 07.12.2016 г. № 764)	до 28 января	Емельянова О.Л. Селиванова Е.А.
7.7	Согласование федерального статистического наблюдения N 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей» (Приказ Росстата от 13.09.2016 N 501 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием и спортивной подготовкой детей»)	до 5 февраля	Загреба В.В. Волостных А.В. Мухаметдинова А.Г. Селиванова Е.А.
7.8	Подготовка Паспорта культурной жизни Томской области за 2016 г.	до 1 марта	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л. Селиванова Е.А. Рудницкая Е.Г.
7.9	Подготовка информации о состоянии дел в сфере молодёжной политики в городском округе Стрежевой по итогам 2016 г.	до 1 марта	Мухаметдинова А.Г. Емельянова О.Л.

7.10	Отчет о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой за отчетный финансовый год и их планируемых значениях на трехлетний период.	до 15 апреля	Загреба В.Е. Мухаметдинова А.Г. Карпина О.В.
7.11	Анализ фонда оплаты труда.	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за анализируемым	Карпина О.В.
7.12	Анализ поступления платных услуг.	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за анализируемым	Карпина О.В.
7.13	Отчет по иным субсидиям, не связанным с выполнением муниципального задания.	ежеквартально	Карпина О.В.
7.14	Отчет по средствам, финансируемым из федерального, областного бюджета.	ежеквартально	Карпина О.В.
7.15	Подготовка и предоставление в АГОС отчетов по исполнению муниципальных заданий.	ежеквартально до 20-го числа	Мухаметдинова А.Г.
7.16	Подготовка и сдача отчетов в пенсионный фонд.	1 раз в квартал	Гоголева Ю.О. Лапаревич Н.А. Титова Н.А. Полищук Е.С.
7.17	Участие в подготовке отчета о выполнении целевых показателей, предусмотренных планами мероприятий «дорожными картами» (приложение №5 к соглашению № 044/15 от 29.01.15, № 043/15 от 29.01.15)	ежеквартально	Емельянова О.Л.
7.18	Составление налоговой отчетности	ежеквартально	Довгирд А.А.
7.19	Отчет по «дорожной карте» МБУДО «ДШИ», МБУДО «ДЮСШ», МБУК «МСК»	ежеквартально	Карпина О.В.
7.20	Информация о ходе выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой.	ежеквартально	Гартвиг Ю.В. Валивач Г.В.
7.21	Отчет по показателю дорожной карты «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях».	1 раз/ полугодие	Емельянова О.Л.
7.22	Составление и представление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.	в течение года	Довгирд А.А.
7.23	Предоставление в УО сведений о развитии дополнительного образования детей, количестве реализуемых дополнительных образовательных программ.	ноябрь	Мухаметдинова А.Г.

8. Организация кадрово-правовой деятельности.

8.1	Ведение табеля рабочего времени.	ежемесячно	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.2	Оформление документов на открытие, обмен зарплатных карт работников в Сбербанке.	в течение года	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.3	Оформление приема и увольнения с работы в рамках общественных работ летней занятости несовершеннолетних, взаимодействие с Центром занятости населения города Стрежевого.	в течение года согласно постановлению	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.4	Информирование Центра занятости населения города Стрежевого об имеющихся вакансиях.	ежемесячно по состоянию на 30 число	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.5	Подготовка необходимой документации для аттестации работников на соответствие занимаемой должности и квалификационной категории	в соответствии с графиками	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.6	Подготовка документов по истечению сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив	ежемесячно	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.7	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителей подведомственных учреждений МКУ «УКС и МП» и членов их семей	до 30.04.	Гартвиг Ю.В.
8.8	Подготовка документов для проведения конкурса на вакантную должность муниципальной службы, вакантную должность руководителя учреждения, вакантную должность, не относящуюся к муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	Гоголева Ю.О.
8.9	Подготовка материалов для представления работников к поощрениям, награждениям: – на звание Почетный гражданин	не позднее 2-х месяцев до Дня города	Гартвиг Ю.В. Гоголева Ю.О.
	– Лауреат премии Мэра города	с 01.11. по 30.11.	
	юбилейные даты и праздничные события: – Почетная грамота и Благодарственное письмо Мэра города Стрежевого – Почетная грамота Думы городского округа Стрежевой и др.	не позднее 15 дней до предполагаемой даты награждения	
	– Доска почета	не позднее 25.04.	
8.10	Установление контактов и взаимодействия с профильными учебными заведениями по вопросам кадрового подбора персонала, организация и осуществление мероприятий	в течение года	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.11	Оформление документов для направления работников на обучение для непрерывного повышения квалификации (профессиональное дополнительное образование, обучение на семинарах, тренингах и т.д.).	в течение года по мере необходимости	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.12	Подготовка документов для проведения конкурса на вакантную должность муниципальной	в течение года	Гоголева Ю.О.

	службы, вакантную должность руководителя подведомственного учреждения, вакантную должность, не относящуюся к муниципальной службе	по мере необходимости	Полищук Е.С.
8.13	Оформление предложений о включении работника в кадровый резерв городского округа Стрежевой, сбор и направление пакета документов в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой на рассмотрение для включения в Список кадрового резерва городского округа Стрежевой	до 01 января, в течение года по мере необходимости	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
8.14	Подготовка и направление документов о приеме, увольнении инструкторов по спорту в Департамент по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области.	1 раз в квартал	Гоголева Ю.О. Полищук Е.С.
9. Финансовая деятельность.			
9.1	Подготовка документов для расчета оценки финансового менеджмента.	ежегодно до 1 марта	Карпина О.В.
9.2	Текущее и перспективное планирование расходов учреждений, финансируемых через централизованную бухгалтерию.	в течение года	Карпина О.В.
9.3	Подготовка документов для оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений.	ежегодно до 1 марта	Карпина О.В.
9.4	Подготовка предложений по реализации инвестиционных проектов капитального строительства объектов муниципальной собственности для финансирования из областного и местного бюджетов в очередном и финансовом году и плановом периоде.	до 27 марта	Карпина О.В.
9.5	Планирование закупок товаров, работ, услуг исходя из прогнозируемых данных об объемах бюджетного финансирования, а также исходя из прогнозируемых данных об объемах финансирования из внебюджетных источников.	до 15 апреля	Сидорова Г.Ю.
9.6	Проведение оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг.	ежегодно, до 15 июля	Карпина О.В.
9.7	Проекты смет расходов и доходов казенного учреждения на очередной финансовый год и на плановый период за счет бюджетных ассигнований и материалы с расчетами и обоснованиями к ним.	до 20 августа	Карпина О.В.
9.8	Проекты муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период за счет бюджетных ассигнований и материалы с расчетами и обоснованиями к ним, а так же от предпринимательской и иной деятельности.	до 20 августа	Карпина О.В.
9.9	Составление планов-графиков и размещение их на сайте, внесение изменений в планы-графики.	в течение года	Сидорова Г.Ю.
9.10	Подготовка документации для проведения торгов.	в течение года	Сидорова Г.Ю.
9.11	Подготовка отчетов об исполнении муниципальных контрактов.	в течение года	Сидорова Г.Ю.

9.12	Составление обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, работ, услуг с указанием метода обоснования.	в течение года	Сидорова Г.Ю.
9.13	Доведение до подведомственных учреждений утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам, расчетным и количественным показателям.	в течение года	Карпина О.В.
9.14	Подготовка соглашений на субсидии на выполнение муниципального задания и иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания.	в течение года	Карпина О.В.
9.15	Выполнение программы оптимизации расходов местного бюджета.	ежеквартально, до 15 числа	Карпина О.В.
9.16	Ведение бухгалтерского и бюджетного учета.	в течение года	Довгирд А.А.
9.17	Проведение инвентаризации ТМЦ, основных фондов, БСО во всех учреждениях УКСиМП.	октябрь	Зернова Н.А. Осхирко Е.П.
9.18	Составление статистической отчетности.	в течение года	Дозгирд А.А.
9.19	Внесение изменений в учетную политику.	в течение года	Дозгирд А.А.
9.20	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, планов ФХД с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами.	в течение года	Довгирд А.А.
9.21	Учет операций по внебюджетным средствам.	в течение года	Жабчик Н.А.
9.22	Проведение инвентаризации денежных средств в кассе УКСиМП.	ежеквартально	Довгирд А.А.
9.23	Систематизация положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции бухгалтерии. Доведение положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета, отчетности до подведомственных учреждений.	ежеквартально	Довгирд А.А.
9.24	Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершения операций.	в течение года	Довгирд А.А.
9.25	Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств.	в течение года	Довгирд А.А.
9.26	Организация внутреннего финансового контроля по вопросу соблюдение требований нормативных правовых и локальных актов, инструкций, приказов и распоряжений руководителя учреждения.	в течение года	Довгирд А.А. Карпина О.В.
9.27	Организация внутреннего финансового контроля по вопросу соблюдения (выполнение) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.	в течение года	Довгирд А.А. Карпина О.В.
9.28	Организация внутреннего финансового контроля по вопросу оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных фактов хозяйственной жизни.	в течение года	Довгирд А.А. Карпина О.В.

10. Хозяйственная деятельность.

10.1	Заключение договоров на обслуживание АПС.	декабрь-январь	Бибко Е.А., руководители учреждений
10.2	Организация работы комиссий по охране труда и по расследованию несчастных случаев.	январь - февраль	Кайдалова О.В.
10.3	Проведение обучения по вопросам пожарной безопасности.	февраль-июль	Кайдалова О.В., руководители учреждений
10.4	Проведение обучения по вопросам охране труда.	февраль-июль	Кайдалова О.В., руководители учреждений
10.5	Проведение технического осмотра автотранспорта.	апрель	Маслова И.А. Толстикова В.П.
10.6	Заключение договоров на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий. Проведение огнезащитной обработки.	июнь-август	Бибко Е.А., руководители учреждений
10.7	Замена компрессоров в ДИ «Современник» на прожектора RGB светодиодные.	июнь-июль 2015	Бибко Е.А.,
10.8	Капитальный ремонт мягкой кровли МБУДО «ДШИ» художественное отделение.	июнь-август 2015	Бибко Е.А.,
10.9	Заключение договоров на отпуск тепловой энергии.	ноябрь - декабрь	Бибко Е.А., Валивач Г.В. Сидорова Г.Ю.
10.10	Заключение договоров на водоснабжение и канализацию.	ноябрь - декабрь	Бибко Е.А., Валивач Г.В. Сидорова Г.Ю.
10.11	Заключение договоров на техническое обслуживание.	ноябрь - декабрь	Бибко Е.А., Валивач Г.В. Сидорова Г.Ю.
10.12	Заключение договоров на поставку топлива.	ноябрь - декабрь	Бибко Е.А., Валивач Г.В. Сидорова Г.Ю.
10.13	Заключение договоров на поставку электрической энергии для муниципальных нужд.	ноябрь - декабрь	Бибко Е.А., Валивач Г.В. Сидорова Г.Ю.

10.14	Организация проведения ремонта автотранспорта.	по мере необходимости	Маслова И.А. Толстикова В.П.
10.15	Проведение работ по ТО - 1, ТО – 2.	в течение года	Маслова И.А. Толстикова В.П.
10.16	Доведения до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов РФ, Томской обл., г.о. Стрежевой в сфере охраны труда и обеспечения безопасности деятельности подведомственных учреждений	постоянно	Кайдалова О.В.
11. Информационное обеспечение.			
11.1	Размещение информации на сайте, сопровождение, поддержание в актуальном состоянии информации на сайте, совершенствование структуры официального сайта Управления.	в течение года	Селиванова Е.А.
11.2	Размещение на Интернет – сайтах бухгалтерской отчетности.	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Довгирд А.А.
11.3	Подготовка докладов, информации для выступлений по вопросам культуры, спорта, молодежной политики.	по мере необходимости	Загреба В.В. Карпина О.В. Мухаметдинова А.Г. Рудницкая Е.Г.
11.4	Техническое обеспечение тематических выступлений, подготовка слайдовых презентаций для выступлений по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.	в течение года	Ответственные за подготовку докладов, информаций
11.5	Подготовка ответов на запросы и обращения граждан по вопросам деятельности УКСиМП, подведомственных учреждений.	в течение года	Зам. начальника УКСиМП, начальники отделов
11.6	Фотофиксация основных мероприятий.	в течение года	специалисты